



---

## Compte rendu réunion du CA du 7/03/2019

---

Participants : Laurent, Eric, Maryvonne, Michel, Claude, Anne, Jean Luc, Céline

Absents excusés : Nicolas, Jean-Pierre, Marc, Audrey

### 1- Résultats sportifs

---

Pas de journée de championnat depuis la dernière réunion.

Rappel des résultats :

R3 : 2 défaites,  
D0 : 1 victoire, 1 défaite,  
D1 : 1 nul et exempt  
D2-E : 1 victoire, 1 défaite  
D2-F : 2 victoires,  
D2-L : 1 victoire, 1 défaite  
D2-G : 1 victoire, 1 défaite  
D3-E ; 1 défaite et exempt  
D4-B : 1 défaite, 1 nul,  
D5-C : 1 victoire, 1 défaite.

R2 Féminine : 1 défaite et exemptes,  
D1 Féminines : 1 nul, 1 défaite.

### 2- Organisation de la saison 2019-2020

---

Compte-rendu de la réunion des Présidents avec Elisa du 26 février concernant l'aménagement de son temps de travail puisqu'elle entrera prochainement en formation DEJEPS.

La formation se déroule pendant la prochaine saison, sur 2 jours par semaine, les lundis et mardis.

Séances dirigées :

- Mardi : Elisa présente de 17h à 19h30. Entraînements Elite : la formation DEJEPS étant à la charge du club, nous pourrons avoir l'aide d'une personne mise à disposition par le Comité (par ex. Vincent Boiteau). A confirmer.
- mercredi : Elisa présente de 13h30 à 19h30. Philippe prend en charge les 2 groupes adultes ; en attente de sa confirmation.
- jeudi : présente de 17 h à 21 h.
- vendredi : à définir.

### 3- Charge du Secrétaire, réorganisation

---

Depuis ces dernières années, le poste de Secrétaire a énormément évolué :

- augmentation importante du nombre de licenciés : 154 en 2013, 167 en 2014 contre 262 en 2016 et **271** en 2018-2019,
- projet club « OSTT 2021 », élaboration et mise à jour du projet associatif,
- création et pérennisation de l'emploi d'un éducateur sportif,
- demandes de subvention CNDS emploi,
- création d'une section Sport Adapté,
- demande de subventions CNDS pour 3 actions en lien avec le développement du club et l'emploi,
- nouvelles manifestations : tournoi régional annuel, 4ème tour Critérium féminin en 2017, finales fédérales par classement en 2019, tournoi de Noël, ...

Du fait, ou grâce, au développement de l'OSTT, de nombreuses tâches ou activités se sont rajoutées à la charge du Secrétaire, alors que l'organisation du bureau n'a pas beaucoup évolué.

#### **Propositions d'évolution :**

- prise en charge des inscriptions par un licencié du club, faisant partie ou non du bureau (Vincent Texier est volontaire) : gestion du fichier Excel, saisie des licences sous SPID,
- trouver une solution de partage du fichier des licenciés permettant son accès à plusieurs membres du bureau, en consultation et modification. Ce système permettrait également de partager la saisie des licences sur le site de la FFTT,
- accès partagé de la boîte mail [secretaire@orvaultping.com](mailto:secretaire@orvaultping.com) à plusieurs membres du bureau pour alléger la charge ; chacun pouvant gérer ou apporter une réponse suivant son domaine de compétence,
- gestion et envoi à l'ANCV des chèques vacances et coupons sport par le Trésorier (Jean-Luc),
- demande de subventions CNDS (pour les 3 actions ciblées) et compte rendu financier justifiant les subventions obtenues : proposition de faire un travail de groupe pour se familiariser et former quelques personnes aux demandes de subventions. En attente de la note d'orientation régionale CNDS de 2019.

### 4- Challenge des classements des 22 et 23 juin

---

Demande de disponibilité des bénévoles, faire tableau à afficher dans la salle avec les différentes activités pour leur positionnement. Communication : rappel par mail, forum + incitation à la participation en vis-à-vis.

Besoins pour vendredi 21 juin (10 pers), samedi 22 et dimanche 23 :

- Vendredi matin : installation d'une salle
  - Vendredi midi : aller chercher les remorques au Comité
  - Vendredi après-midi : installation 2<sup>ème</sup> salle
  - Samedi matin : installation 3<sup>ème</sup> salle.
- Stands (bar, frites, grillades, gâteaux...) : intérieur ; extérieur  
Relais SPID : Nicolas.

Restauration : Anne demande un devis pour les plateaux repas chez Proxy.

#### Matériel :

- location de 2 friteuses chez « Tout se Loue » (St Herblain), suivant devis obtenu par Laurent.
- un camion réfrigéré de 4 ou 5 m<sup>3</sup> : Super U St Etienne de Montluc.

Caisse : pour éviter les risques liés à l'argent liquide sur plusieurs caisses, mettre en place un système de tickets (comme en 2017) : cartes de 5 et 10 € avec cases de 50 cts + tickets de 1 et 2 €.  
Nous aurons un TPE du Crédit Mutuel sur les 2 journées pour les règlements par carte bancaire.  
Prévoir des fiches Club pour l'ouverture de compte.

Achats : nourriture et boissons pour la première journée, stockage dans le camion frigorifique puis achats pour la 2<sup>ème</sup> journée le samedi après-midi, suivant l'état des stocks : Métro, Leclerc.

### **5- Bilan tournoi régional, Dark Ping et stage jeunes**

---

Dark et tournois : 1200 euros environ de recette.

Stage février : 687 € attendus, reçu 647 € pour l'instant.

Participants : mardi 19 ; mercredi : 12 ; jeudi 14 ; vendredi 13, soit un total de 58.

### **6- Services civiques**

---

Manon effectue ses 3 jours de formation civique et citoyenne du 6 au 8 mars.

La formation d'Audrey sera réalisée par le biais d'un temps d'échange avec Manon au regard de son indisponibilité. Il ne restera que le PSC1 à passer.

---

**Prochaine réunion le mardi 2 avril 2019**